

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Чеховский техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
с Педагогическим Советом  
Протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖАЮ:  
директор ГБПОУ МО  
«Чеховский техникум»  
Т.В. Темиров  
«30» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум» (далее Педагогический совет) является постоянно действующим общественным органом самоуправления, объединяющим педагогов и других участников образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами:

– Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993г.

– Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Рекомендации по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999г. №22-52-182 ин/22-23);

– Устав техникума;

– другие документы по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, Министерства образования Московской области;

– настоящее положение о Педагогическом совете.

1.3. В соответствии с организационной структурой в техникуме действует Педагогический совет техникума.

1.4. В состав Педагогического совета техникума входят: директор, заместители директора, руководители СП, Заведующие отделениями, сотрудники учебной части, преподаватели, мастера производственного обучения; заведующие учебными кабинетами и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, подготовительными курсами, социальные педагоги; педагоги-организаторы; заведующий библиотекой; библиотекари, методисты, педагоги-психологи.

1.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

1.6. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор или руководитель структурного подразделения.

1.7. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется председателем, но не реже четырех раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор. Заседания проводятся в рабочее время.



1.8. При необходимости, решением председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

1.9. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов или решением его председателя, могут быть приглашены представители органов государственной власти и общественных организаций, работодателей, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, студенты и их родители. Приглашенные лица при принятии решения педагогическим советом право решающего голоса не имеют.

1.10. Педагогический совет взаимодействует и координирует свою деятельность с Советом трудового коллектива техникума, администрацией, методическими объединениями, а также со студенческими и другими общественными организациями техникума.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2.2. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума.

2.2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений техникума и обучающихся.

2.2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы.

2.2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации, мониторингу Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка в техникуме.

2.2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп, руководителей студенческих организаций и других работников.



2.2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы техникума, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.2.8. Определение порядка формирования предметных цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметных цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.2.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

2.2.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений техникума, а также вопросов состояния охраны труда.

2.2.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников.

2.2.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий.

2.2.14. Рассмотрение материалов самообследования техникума при подготовке к аттестации.

2.3. Педагогический совет в соответствии с Уставом техникума и настоящим положением несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- присвоение социальных, академических и иных стипендий студентам по периодам обучения;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- утверждение планов работы предметных цикловых комиссий;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и координацию педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта и их объединениями;



- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов на учебный год. План работы рассматривается на заседании и утверждается директором.

3.2. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседании Педагогического совета выносятся, как правило, не более 3–4 вопросов. Для их подготовки создаются рабочие группы из числа членов совета.

3.3. Члены Педагогического совета должны быть не менее чем за три дня оповещены о дате заседания, вопросах, выносимых на его рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами к нему и проектами решений.

3.4. Для обеспечения оперативного рассмотрения вопросов повестки дня на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад не более 15 минут, на выступление в прениях не более 5 минут, повторное выступление не более 3 минут.

3.5. Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

3.7. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее половины списочного состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися техникума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8. При несогласии директора техникума с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель.

3.9. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника.

3.10. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор и по его поручению секретарь или другой член совета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

3.12. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.



3.13. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума.